Regulamin Organizacyjny
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w

Limanowej

Ustalił:

Powiatowy
Lekarz Weterynarii
w Limanowej

lek. wet. Aneta Kawula

W uzgodnieniu z:

Małopolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Agnieszka Szewczyk-Kawa

lipiec 2024 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Limanowej działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 12);

2) Zarządzenia nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi poz. 11);

3) Statutu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Limanowej;

4) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Limanowej.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Limanowej, zwany dalej „Regulaminem" określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Limanowej oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **powiecie –** należy przez to rozumieć powiat limanowski;

2) **Powiatowym Lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Limanowej;

3) **Zastępcy Powiatowego Lekarza** – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Limanowej;

4) **Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Limanowej;

5) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie, określone w §11– 16 Regulaminu;

6) **Kierowniku** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zespołem, pracownią, a w przypadku zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt, zespołu ds. bezpieczeństwa żywności oraz zespołu do spraw pasz i utylizacji, koordynatorów – starszych inspektorów weterynaryjnych, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych, wyznaczonych do realizacji zadań zespołów przez Powiatowego Lekarza.

§ 3

1. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza:

   1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
   2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
   3) wynikających z odrębnych ustaw.

2. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.

3. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu.

4. Siedziba Inspektoratu mieści się pod adresem: ul. Bronisława Czecha 6, 34-600 Limanowa.

Rozdział II
Organizacja Inspektoratu

§ 4

1. Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz, będący jego kierownikiem.

2. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy kierują kierownicy.

3. W zespołach, o którym mowa w §11, §12 i §13 kierownikiem jest wyznaczony przez Powiatowego Lekarza starszy inspektor weterynaryjny a w razie jego braku wyznaczony przez Powiatowego Lekarza inspektor weterynaryjny.

4. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III
Zasady realizacji zadań i kierowania pracą Inspektoratu

§ 5

1. Powiatowy Lekarz wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.

2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.

3. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza i jego Zastępcy działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik Inspektoratu.

4. Do kompetencji Powiatowego Lekarza należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;

2) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu;

3) wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu;

4) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;

5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;

6) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

1. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlegają:

1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;

2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności;

3) Zespół do spraw pasz i utylizacji;

4) Zespół do spraw finansowo-księgowych;

5) Zespół do spraw administracyjnych;

6) Pracownie badania mięsa na obecność włośni.

2. Realizację zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz Pracowni badań mięsa na obecność włośni koordynują wyznaczeni przez Powiatowego Lekarza starsi inspektorzy weterynaryjni, a w razie ich braku wyznaczeni przez Powiatowego Lekarza inspektorzy weterynaryjni.

§ 7

1. Kierownicy odpowiadają za:

   1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;

   2) porządek i dyscyplinę pracy;

   3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.

2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.

§ 8

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.

2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:

   1) pracownika zajmującego się sprawą;

   2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny;

   3) głównego księgowego, w przypadku gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;

   4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.

4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
   1) pracownika zajmującego się sprawą;

   2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;

   3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.

5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub

wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:

1) Powiatowy Lekarz lub jego Zastępca lub osoba, o której mowa w § 5 ust.3 oraz:

2) Główny Księgowy lub jego zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza.

6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 9

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

§ 10

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 2.

2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz.

Rozdział IV
Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 11

1.Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:

1) ochrona zdrowia zwierząt w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego;
2) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
3) badania kontrolne zakażeń zwierząt;
4) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt;
5) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
6) prowadzenie rejestru podmiotów nadzorowanych oraz nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności nadzorowanej przez podmioty umieszczone w rejestrze Powiatowego Lekarza;
7) nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
8) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem na rynek zwierząt, w tym zwierząt akwakultury;
9) sprawowanie nadzoru nad tranzytem zwierząt przez terytorium powiatu;

10) przeprowadzanie na terytorium powiatu kontroli spełniania wymagań weterynaryjnych przy przemieszczaniu w celach niehandlowych zwierząt domowych towarzyszących podróżnym;
11) przeprowadzanie na terytorium powiatu kontroli spełniania wymagań weterynaryjnych przy przemieszczaniu w celach niehandlowych zwierząt cyrkowych, określonych w przepisach Unii Europejskiej oraz sprawowanie nadzoru nad przemieszczaniem takich zwierząt;
12) sprawowanie nadzoru nad zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu;
13) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt;
14) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz spełnienia zasad w zakresie kontroli norm i wymogów warunkowości;
15) sprawowanie nadzoru nad utrzymywaniem, hodowlą, prowadzeniem ewidencji zwierząt doświadczalnych w jednostkach doświadczalnych, hodowlanych i u dostawców;
16) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt;
17) przeprowadzanie kontroli zasad stosowania substancji o działaniu hormonalnym, tyreostatycznym i β-agonistycznym;
18) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
19) przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii, danych zawartych w rejestrze;
20) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, zmianami, aktualizacją i realizacją planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt oraz udział w zespołach kryzysowych;
21) prowadzenie ksiąg zawierających informacje o chorobach zakaźnych oraz przekazywanie właściwym powiatowym lekarzom weterynarii i Małopolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu informacji o tych chorobach;
22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną, Inspekcją Farmaceutyczną, Inspekcją Handlową, Inspekcją Transportu Drogowego, Inspekcją Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jednostkami samorządu terytorialnego przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
23) współpraca z zespołem finansowo-księgowym w zakresie wykazywania kosztów realizacji programów zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym w odniesieniu do programów zwalczania chorób, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
24) współpraca przy wykonywaniu swoich zadań z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego;
25) nadzór nad wykonywaniem na podstawie wyznaczenia Powiatowego Lekarza czynności zleconych z zakresu zdrowia i ochrony zwierząt przez lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji oraz przez inne osoby niebędące pracownikami Inspekcji;
26) sprawozdawczość bieżąca, okresowa i statystyczna.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

1) Starszy Inspektor weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt – koordynator zespołu;

2) *Starszy Inspektor weterynaryjny ds. higieny materiału biologicznego;*

3) *Starszy Inspektor weterynaryjny ds. ochrony zwierząt i dobrostanu zwierząt;*

4) *Inspektor weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt;*

5) *Kontroler weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt.*

§ 12

1.Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu ochrony zdrowia publicznego;
2) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego;
3) badanie zwierząt rzeźnych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego;
4) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie produktów pochodzenia zwierzęcego w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
5) sprawowanie nadzoru nad:
a) bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym przy ich produkcji i wprowadzaniu na rynek, w szczególności nad wymaganiami weterynaryjnymi w sprzedaży bezpośredniej, rolniczym handlu detalicznym oraz działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej;
b) bezpieczeństwem żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego, znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym;
6) nadzór i koordynacja badań laboratoryjnych mięsa na obecność włośni;
7) sprawowanie nadzoru nad produkcją mięsa przeznaczonego na użytek własny;
8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w rzeźniach i innych nadzorowanych miejscach uboju zwierząt;
9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt w rzeźniach;
10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w zakresie produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
11) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad spełnianiem wymagań określonych przez właściwe organy państw trzecich dla zakładów uprawnionych do wysyłki produktów pochodzenia zwierzęcego do tych państw;
12) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem przez podmioty podlegające nadzorowi Inspekcji Weterynaryjnej obowiązkowego systemu znakowania wołowiny;
13)prowadzenie rejestru zakładów prowadzących działalność marginalną, lokalną i ograniczoną;
14) prowadzenie rejestru zakładów produkujących produkty pochodzenia zwierzęcego przeznaczone do spożycia przez ludzi oraz podmiotów wprowadzających do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego przeznaczone do spożycia przez ludzi, w tym, w zakresie

właściwości Inspekcji Weterynaryjnej, w ramach sprzedaży bezpośredniej, handlu detalicznego oraz gospodarstw prowadzących ubój w celu produkcji mięsa na użytek własny;
15) prowadzenie wykazu podmiotów prowadzących działalność rejestrowaną lub zatwierdzoną w zakresie produktów pochodzenia zwierzęcego;
16) nadzór nad wykonywaniem na podstawie wyznaczenia Powiatowego Lekarza czynności zleconych z zakresu bezpieczeństwa żywności przez lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji oraz przez inne osoby niebędące pracownikami Inspekcji;
17) współpraca z zespołem finansowo-księgowym w zakresie finansowania kosztów badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru nad rozbiorem mięsa i przetwórstwem produktów pochodzenia zwierzęcego oraz obsługi finansowo-księgowej administracyjnego postępowania egzekucyjnego i postępowania mandatowego;
18) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych w produktach pochodzenia zwierzęcego;
19) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych - w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
20) prowadzenie rejestru zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego i żywność zawierającą jednocześnie środki spożywcze pochodzenia nie zwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego w ramach rolniczego handlu detalicznego oraz aktualizacji tego rejestru;
21) prowadzenie kontroli weryfikujących spełnienie wymagań obowiązujących w rolniczym handlu detalicznym, w tym przeprowadzenie kontroli planowych oraz kontroli sprawdzających usunięcie ewentualnych nieprawidłowości;
22) weryfikacja przestrzegania limitów sprzedaży obowiązujących w rolniczym handlu detalicznym;
23) prowadzenie monitoringu produktów pochodzenia zwierzęcego żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia nie zwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego wprowadzonych do obrotu w ramach rolniczego handlu detalicznego;
24) kontrola pochodzenia surowców używanych do produkcji w ramach rolniczego handlu detalicznego;
25) pobieranie próbek i przeprowadzanie badań urzędowych żywności w zakresie rolniczego handlu detalicznego;
26) organizacja szkoleń, bieżąca pomoc i doradztwo dla podmiotów zamierzających prowadzić lub prowadzących rolniczy handel detaliczny;
27) przygotowywanie danych niezbędnych do prowadzenia systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
28) przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii informacji i danych zawartych w prowadzonych wykazach, w tym informacji o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego ujawnionego w tych wykazach;
29) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań do rozliczeń finansowych, opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu;

30) współpraca przy wykonywaniu swoich zadań, z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego;
31) sprawozdawczość bieżąca, okresowa i statystyczna.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

1) Starszy Inspektor weterynaryjny ds. bezpieczeństwa żywności - koordynator zespołu;
2) Inspektor weterynaryjny ds. bezpieczeństwa żywności.

§13

1. Do zadań zespołu do spraw pasz i utylizacji należy:

1) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych;
2) sprawowanie nadzoru nad przywozem i wywozem pasz;
3) prowadzenie czynności związanych z rejestracją, zawieszaniem, cofaniem rejestracji i dokonywaniem zmian w rejestracji zakładów sektora paszowego oraz zatwierdzaniem, zawieszaniem, cofaniem zatwierdzenia, warunkowym zatwierdzaniem i dokonywaniem zmian w zatwierdzaniu tych zakładów oraz prowadzeniem rejestru przedsiębiorstw działających w sektorze pasz;
4) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem pasz leczniczych;
5) sprawowanie nadzoru nad podmiotami stosującymi dozwolone białka pochodzenia zwierzęcego w żywieniu zwierząt;
6) aktualizacja powiatowego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń w zakresie pasz;
7) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz w paszach;
8) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
9) przygotowywanie danych niezbędnych do prowadzenia systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
10) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu, zbieraniem, transportowaniem, przechowywaniem, przetwarzaniem oraz wykorzystywaniem lub usuwaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad przywozem i wywozem tych produktów
11) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w zakresie zbierania, transportowania, przechowywania, operowania, przetwarzania oraz wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, sprawowanie nadzoru nad działalnością tych podmiotów i przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii danych zawartych w rejestrze;

12) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem dodatków do wzbogacania gleby przez podmioty stosujące polepszacze gleby oraz prawidłowości postępowania w przypadku wykrycia niedozwolonych białek pochodzenia zwierzęcego w paszach;
13) przygotowywanie danych niezbędnych do prowadzenia systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
14) przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii informacji i danych zawartych w prowadzonych wykazach, w tym informacji o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego ujawnionego w tych wykazach;
15) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań do rozliczeń finansowych, opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu;
16) współpraca przy wykonywaniu swoich zadań, z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego;
17) sprawozdawczość bieżąca, okresowa i statystyczna.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

1) Starszy Inspektor weterynaryjny ds. pasz i utylizacji - koordynator zespołu;
2) Inspektor weterynaryjny ds. pasz i utylizacji.

§ 14

1. Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowych należy:

1) przestrzeganie obowiązujących przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości;

2) opracowanie i realizacja planów finansowych Inspektoratu w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, funduszy specjalnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

3) kontrola racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych i finansowych oraz prowadzenie rachunków bankowych;

4) terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań;

5) kontrola i analiza realizacji dochodów i wydatków budżetowych;

6) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych;

7) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych;
8) prowadzenie rozliczeń finansowych lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji oraz innych osób niebędących pracownikami Inspekcji, wykonujących czynności zlecone na podstawie wyznaczenia Powiatowego Lekarza;

9) prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych;

10) sporządzanie list płac, naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;

11) potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy pracowników, zleceniobiorców oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji;

2. Główny księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz realizację następujących zadań w zakresie gospodarki finansowej Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:

1) *przestrzeganie dyscypliny budżetowe;,*
2) *właściwą realizację dochodów budżetowych;*
3) *dokonywanie wydatków budżetowych zgodnie z ich planowanym przeznaczeniem;*
4) *dokonywanie wstępnej kontroli:*
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 15

1. Do zadań zespołu do spraw administracyjnych należy:

1) obsługa telefonu, kserokopiarki, poczty elektronicznej wysyłanie i przyjmowanie korespondencji;
2) prowadzenie rejestru pism wpływających i wychodzących;
3) prowadzenie obsługi kasowej;
4) prowadzenie ewidencji bloczków mandatowych oraz sprawozdawczości w zakresie postępowania mandatowego, ewidencji upoważnień i legitymacji służbowych oraz ewidencji druków ścisłego zarachowania;
5) prowadzenie spraw kadrowych w Inspektoracie;
6) prowadzenie archiwum zakładowego oraz magazynu;
7) prowadzenie dokumentacji z egzekucji i windykacji dochodów budżetowych;
8) prowadzenie akt osobowych pracowników, ewidencji urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych, uposażeń i innych spraw pracowniczych;
9) organizacja szkoleń pracowników Inspektoratu;
10) opracowywanie analiz ekonomicznych;
11) przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących zatrudnienia;
12) prowadzenie innych spraw kadrowych oraz spraw socjalnych;
13) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy pracowników Inspektoratu;
15) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Powiatowego Lekarza;
16) przyjmowanie interesantów Powiatowego Lekarza i udzielanie im informacji lub kierowanie do właściwych zespołów i stanowisk pracy;
17) prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów służbowych oraz ewidencji zużycia paliwa do tych pojazdów ;

18) zaopatrywanie stanowisk pracy w Inspektoracie w niezbędne wyposażenie i materiały biurowe oraz w inny niezbędny sprzęt.

§ 16

1. Do zadań Pracowni Badania mięsa na obecność włośni (Terenowych Stacji Wytrawiania) należy:
   1) przeprowadzanie badań wykrywania larw włośni w tkance mięśniowej metodą wytrawiania zgodnie z normą PN-EN ISO 18743:2015-11-11+A1:2024-02;
   2) przyjęcie i zabezpieczenie próbek/ obiektów do badań;
   3) raportowanie, przegląd i autoryzacja sprawozdań z badań (wyników);
   4) prowadzenie dokumentacji i zapisów technicznych;
   5) monitorowanie warunków środowiskowych w pomieszczeniach i urządzeniach;
   6) uczestnictwo w walidacji i/lub weryfikacji metody;
   7) nadzór nad dokumentacją oraz wykonaniem badań seryjnych, walidacją/lub weryfikacją metody;
   8) przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych;
   9) zgłaszanie, przeprowadzenie, dokumentowanie działań zapobiegawczych;
   10) zgłaszanie konieczności odstępstwa, dokumentowanie odstępstwa, ocena znaczenia odstępstwa;
   11) zgłaszanie niezgodności, podejmowanie korekcji, przeprowadzenie działań korygujących, dokumentowanie działań korygujących;
   12) zgłaszanie, zarządzanie, dokumentowanie, ocena i analiza badań niezgodnych z wymaganiami, decyzja o wznowieniu pracy;
   13) obsługa i sprawdzenie WPiB zgodnie z PSZ-05/ZK-09;
   14) identyfikacja ryzyk i szans dla procesów, przeprowadzanie analizy ryzyka i proponowanie odpowiednich działań.

2. Terenowe Stacje Wytrawiania pod względem funkcjonowania systemu zarządzania jakością podlegają kierownikowi Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.

3. W Terenowej Stacji Wytrawiania badania wykonują wyznaczeni przez Powiatowego Lekarza Weterynarii Urzędowi Lekarze Weterynarii.

4. Kierownikiem Terenowych Stacji Wytrawiania jest wyznaczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, pracownik inspektoratu.

Wykaz załączników:

1. Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu - zał. nr 1.
2. Wykaz symboli komórek organizacyjnych – zał. nr 2.